

แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน SAR EdPEX

1. การใช้เกณฑ์ในการอ้างอิงในการจัดทำ SAR

- ระดับคณะ โรงเรียนสาธิต ศูนย์จัดการศึกษาสระแก้ว และมหาวิทยาลัย ใช้เกณฑ์ EdPEX ฉบับปี 2563-2566
- ระดับหน่วยงานสนับสนุน ใช้เกณฑ์ TQA ฉบับปี 2563-2564

2. คุณลักษณะเล่มรายงานการประเมินตนเอง

1) ลักษณะของฟอนต์และขนาด

- จัดพิมพ์ด้วยตัวอักษร TH Sarabun
- เนื้อหาทั่วทั้งเล่ม ให้ใช้ฟอนต์ขนาด 16 points, Regular
- หัวข้ออันดับที่ 1 ให้ใช้ฟอนต์ขนาด 20 points, Bold
- หัวข้ออันดับที่ 2 ให้ใช้ฟอนต์ขนาด 18 points, Bold
- หัวข้ออันดับที่ 3 ให้ใช้ฟอนต์ขนาด 16 points, Bold
- ข้อความอธิบายภาพ เนื้อหาของตาราง ให้ใช้ฟอนต์ไม่น้อยกว่า ขนาด 10 points, Regular

2) จำนวนหน้า

- ระดับคณะ โรงเรียนสาธิต ศูนย์จัดการศึกษาสระแก้ว และมหาวิทยาลัย
 - โครงร่างองค์กร ไม่เกิน 10 หน้า
 - ข้อมูลในหมวด 1 ถึง หมวด 7 จำนวนรวมกันไม่เกิน 90 หน้า
 - โครงร่างองค์กร และข้อมูลในหมวด 1 ถึง หมวด 7 เมื่อรวมกันแล้ว ต้องมีจำนวนหน้าไม่เกิน 100 หน้า
 - ระดับหน่วยงานสนับสนุน
 - โครงร่างองค์กร ไม่เกิน 10 หน้า
 - ข้อมูลในหมวด 1 ถึง หมวด 7 จำนวนรวมกันไม่เกิน 40 หน้า
 - โครงร่างองค์กร และข้อมูลในหมวด 1 ถึง หมวด 7 เมื่อรวมกันแล้ว ต้องมีจำนวนหน้าไม่เกิน 50 หน้า
- หมายเหตุ : คณะกรรมการตรวจประเมิน ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาเนื้อหา SAR ในส่วนที่เกินข้อกำหนดดังกล่าว

3. การตอบคำถามหัวข้อตามเกณฑ์

ให้ใช้วิธีการพรรณนา แผนภาพประกอบ โมเดล หรือใช้ตารางตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม โดย

- ระดับคณะ โรงเรียนสาธิต ศูนย์จัดการศึกษาสระแก้ว และมหาวิทยาลัย ให้ตอบคำถามหัวข้อตามเกณฑ์ในระดับหัวข้อโดยรวม (Overall)
- ระดับหน่วยงานสนับสนุน ให้ตอบคำถามหัวข้อตามเกณฑ์ในระดับหัวข้อพื้นฐาน (Basic) หรือตามหัวข้อในระบบ TQA Smart-Ex

4. จำนวนในการจัดพิมพ์

จำนวนของเล่ม SAR ให้ จัดส่งให้ตามจำนวนคณะกรรมการตรวจประเมิน และเพิ่มอีกจำนวน 3 เล่มเพื่อเก็บไว้ยัง ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และต้องจัดส่งไฟล์ข้อมูลเล่ม SAR ในลักษณะไฟล์ Word และไฟล์ PDF ส่งมายังงานมาตรฐานและจัดกาคุณภาพ พร้อมเล่ม SAR ด้วย

5. ระยะเวลาในการจัดส่ง SAR ให้กับคณะกรรมการตรวจประเมิน

คณะ โรงเรียนสาธิต ศูนย์จัดการศึกษาสระแก้ว และมหาวิทยาลัย ต้องจัดส่งเล่ม SAR ให้กับคณะกรรมการตรวจประเมิน EdPEX ก่อนถึงวันตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า 60 วัน โดยนับรวมวันหยุดราชการ